

Документ подписан электронной подписью.

Министерство промышленности и торговли Тверской области  
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от «31» августа 2023 г  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Ю.С. Гапаненко  
Приказ от 31.08.2023 г.  
№ 141.4

**Положение  
о применении электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий при реализации основных  
образовательных программ в ГБПОУ «Торопецкий колледж»**

г. Торопец  
2023 г.

Документ подписан электронной подписью.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок применения электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ГБПОУ «Торопецкий колледж» (далее – Колледж) при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 года № 816 «б утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Колледжа;
- другими локальными актами и нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.3. Цель разработки Положения - выработка единых понятий и требований к порядку применения ЭО и ДОТ. Использование ЭО, ДОТ, как условие реализации ООП, регламентируется ФГОС по конкретному направлению подготовки, профессии или специальности.

1.4. Применение Положения учитывает Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что определяется Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5. Положение вводится в действие с момента его утверждения и является обязательным для всех подразделений Колледжа.

## **2. Цель, задачи и принципы применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе**

2.1. Целью применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе является повышение качества, доступности и востребованности образовательных услуг.

2.2. Задачи применения ЭО, ДОТ:

- поддержка возможности освоения образовательных программ без выезда в образовательную организацию;

Документ подписан электронной подписью.

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
- перевод в электронную форму и сохранение учебно- методической базы.

2.3. Применение ЭО, ДОТ базируется на следующих принципах:

- расширение применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ является одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса в Колледже;
- внедрение ЭО, ДОТ осуществляется в условиях регулярного анализа результатов обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы;
- решение о применении ЭО, ДОТ при реализации конкретных образовательных программ является добровольным и принимается на уровне подразделений, организующих образовательный процесс;
- выбор информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств, поставщиков услуг сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляется структурными подразделениями, организующими образовательный процесс, с учетом настоящего Положения и нормативной базы Колледжа.

### **3. Формы реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Колледж реализуют образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования (очной и заочной) и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Колледж доводит до сведения обучающихся информацию о реализации образовательных программ и их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. При реализации в Колледже образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа или его филиалов независимо от места нахождения обучающихся;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;
- обучающимся оказывается учебно-методическая помощь со стороны педагогических работников в форме групповых и индивидуальных консультаций, оказываемых очно и дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

Документ подписан электронной подписью.

- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливается Колледжем самостоятельно в рамках основных образовательных программ;

- обеспечивается соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников организации путем повышения квалификации и переподготовки.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно -образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.5. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.6. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом (справкой) об обучении, выданным Колледжем.

3.7. Колледж при предъявлении обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

3.8. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом Колледжа, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

3.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Колледже ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

Документ подписан электронной подписью.

#### **4. Инфраструктура, обеспечивающая функционирование информационно-образовательной среды (ИОС)**

4.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является создание, обеспечение непрерывного и надежного доступа к информационно - образовательной среде (ИОС) обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного и административно- управленческого персонала.

4.2. Доступ в ИОС обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи).

4.3. Доступ ко всем сервисам ИОС является персонализированным и имеет единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

4.4. Колледж обеспечивает комплекс мер по защите информации о персональных данных, обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов ИОС, в том числе обеспечению восстановления информации.

4.5. Канал доступа к информационным сервисам ИОС и программно- аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование ИОС, должны обеспечивать одновременную работу не менее 10% обучающихся.

4.6. Учебные занятия, предполагающие применение ДОТ, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу применяемых информационных и телекоммуникационных технологий и сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся или работу последнего с электронным контентом.

4.7. Расписание учебных занятий согласуется с учебной частью с учетом соответствия технических возможностей аудиторий к применению ЭО, ДОТ. Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видео-запись занятия, электронный конспект).

4.8. Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы или ее части программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы с виртуальными рабочими местами.

4.9. При проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, а также частично мероприятий текущей аттестации обеспечивается контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками Колледжа.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение**

5.1 Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ составляют электронные учебно-методические комплексы и материалы (ЭУМК), разработанные в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами и соответствующими учебными планами образовательных программ.

Документ подписан электронной подписью.

5.2 Электронная копия всего ЭУМК, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится в учебно-методическом отделе.

5.3. ЭУМК обновляются по мере необходимости, но не реже, чем каждые пять лет.

## **6. Требования к процессу реализации ЭО, ДОТ**

6.1. Регламентация учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

6.1.1 Учебный процесс на основе ЭО, ДОТ регламентируется внутренними приказами, инструкциями и другими документами Колледжа.

6.1.2 Решение о применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе по образовательным программам утверждается соответствующим приказом по Колледжу.

6.1.3 Ответственный за реализацию конкретной образовательной программы определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО, ДОТ и разрабатывает график учебного процесса с указанием преподавателей.

6.2. Образовательный процесс с применением ЭО предусматривает:

6.2.1 Использование ИОС, обеспечивающей освоение отдельных дисциплин, модулей образовательных программ, с использованием ЭУМК.

6.2.2 ИОС должна обеспечивать доступ к ЭУМК, предоставлять возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

6.2.3 Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы обучающихся в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной ЭУМК.

6.2.4 Обязательным условием внедрения ЭО является формирование системы контрольных мероприятий в каждом ЭУМК. Рекомендованное количество контрольных точек определяется в рамках рабочей программы дисциплины или модуля.

6.2.5 ЭО предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭУМК. В случае применения исключительно электронного обучения без сохранения аудиторной нагрузки в рамках модуля/дисциплины преподаватель может не принимать участия в обучении слушателей, осваивающих дисциплину (модуль). В этом случае обучающимся оказывается тьюторская поддержка. Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся, проведения индивидуальных консультаций, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

6.3. Образовательный процесс с применением ДОТ предусматривает:

6.3.1. Внедрение ДОТ предусматривает применение ИОС для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

6.3.2. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной

Документ подписан электронной подписью.

ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях.

6.3.3. В случае применения ДОТ рекомендуется создание ЭУМК, содержащего план изучения модуля/дисциплины с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям.

В случае применения исключительно ДОТ по модулю или дисциплине (с исключением занятий с непосредственным контактом преподавателя с обучающимися) создание ЭУМК является обязательным.

6.3.4 Обучение по всем видам образовательных программ основывается на полностью дистанционных занятиях при ЭО или сочетании аудиторных и дистанционных занятий при использовании ДОТ, а также самостоятельной работе обучающихся с материалами ЭУМК и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

## 7. Виды и формы учебной работы с использованием ЭО, ДОТ

7.1. Основными видами учебной работы с использованием ЭО, ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ.
- лекция (offline и online), в том числе лекция в режиме потокового видео;
- практическое и лабораторное занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия с использованием (online);
- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);
- контроль знаний (тестирование) (offline и online);

7.2. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством системы ИОС, либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и слушателя.

7.3. Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания или оформляются в отдельном файле, размещаются в системе ИОС, или отправляются электронной почтой преподавателю.

7.4. Информирование слушателей о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом:

Документ подписан электронной подписью.

- через систему ИОС или через электронную почту;
- на консультациях, проводимых по графику учебного процесса по дистанционной технологии, на которых слушатели могут выяснить все результаты.

7.5. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации может проводиться дистанционно с использованием тестовых подсистем ИОС при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности, или традиционными методами (очно).

## 8. Применения ЭО, ДОТ при обучении студентов с инвалидностью и ОВЗ

8.1. При реализации электронного обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо использовать:

- средства организации электронного обучения (системы управления контентом, системы управления обучением и т.п.);
- образовательный контент, доступный для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений;
- педагогическое взаимодействие (формы, методы, педагогические технологии и т.п.).

8.2. Разработка сайта с универсальным дизайном.

8.3. Использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

8.4. Образовательная информация, представленная на сайте дистанционного обучения должна соответствовать стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility).

8.5. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.6. Произвести подбор и разработку учебных материалов с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

8.7. Создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов.

8.8. Создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры.

8.9. Обеспечение сочетания on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий.



Документ подписан электронной подписью.

8.10. Организация индивидуальной формы обучения (индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида).

8.11. Вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя.

8.12. Обеспечение возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

8.13. Проведение вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.

8.14. Подбор и разработка учебных материалов с учетом нозологий (с нарушениями слуха предоставлять информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

8.15. Обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья студентов с инвалидностью.

8.16. Вовлечением каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в новые коммуникационные технологии.

8.17. Введение интерактивных элементов, обеспечивать разделение обучающихся на виртуальные дискуссионные группы для осуществления коммуникативного общения с группой и отдельными обучающимися в процессе образовательной деятельности.

8.18. Создание среды, обеспечивающей максимально высокий уровень конкурентоспособного образования за счет развития у обучающихся знаний и навыков, на которые предъявляет спрос современное информационное общество:

сотрудничество; коммуникация; социальная ответственность; способность мыслить критически; оперативное и качественное решение проблем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	116A7824559A75CE2402374BA366FFE4
<b>Владелец:</b>	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 6944008635, 01687751784, 1126912000709, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, пл. 1 Мая д. 1А, Тверская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Документ подписан электронной подписью.

<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 13.07.2023 09:22:00 UTC+03 Действителен до: 05.10.2024 09:22:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	13.02.2024 16:55:43 UTC+03